



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de tecnología e informática del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2020





Área	Tecnología E informática	
Grado	6°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Software de edición de texto "WORD"	
Estándar	Utilizo las tecnologías de la información y la comun y actividades personales (recolectar, seleccionar, c	icación, para apoyar mis procesos de aprendizaje organizar y procesar información).
DBA .Derechos básicos de	En área de informática no se maneja este ítem	
aprendizajes		
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las soluciones	teniendo en cuenta los contenidos vistos.
Aprendizaje	<ul> <li>⑦ Ventana de colores</li> <li>⑦ Efecto de texto personalizado</li> <li>⑦ WordArt</li> <li>⑦ Formato párrafo</li> </ul>	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizarles un formato a los documentos, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de portadas cambiar fondo en Word con todos sus parámetros.	
Administración	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades
del tiempo	04 de Octubre 2021	30 Octubre de 2021
Momento 1: Momento exploración	Conocimientos previos: éconoce cómo manejar la ventana de colores éconoce cómo realizar un efecto de wordart	en Word? en Word?





¿Qué beneficio trae saber sobre formato de parrafo en Word? ¿Crees que es importante realizar Efecto de texto personalizado en Word? Justifica tus respuesta Ventana de colores Muchas herramientas permiten elegir un color de una paleta. Para simplificar, Word muestra una paleta reducida, pero podemos acceder a una mayor variedad cromática si pulsamos la opción Más colores.... Por ejemplo, en la pestaña Inicio > grupo Fuente > opción Color de fuente. En principio veremos la pestaña de colores Estándar: Colores Estándar Personalizado Aceptar Cancela Momento 2: Momento de estructuración Al hacer clic sobre un color, se mostrará en la previsualización inferior, en la mitad superior del cuadro (Nuevo). De esta forma puedes compararlo con el que hay aplicado actualmente (Actual), justo debajo. Aunque también podemos acceder a la pestaña Personalizado para disponer de más opciones. X Estándar Personalizado Aceptar Cancelar RGB Modelo de colo Rojo: 102 ≑ Verde: 43 🛟 Azul: 103 ≑ Esta paleta es más completa. Permite elegir un color y luego ajustar el tono deseado desde la barra que hay justo a la derecha.





Si queremos utilizar un color en concreto no es factible seleccionarlo de la paleta de muestra. Lo más apropiado es establecer el valor exacto del mismo. El modelo de color utilizado por defecto es la especificación RGB, aunque se puede cambiar a HSL.

En el caso de utilizar RGB, deberemos especificar el nivel de rojo, verde y azul. Si utilizamos HSL deberemos especificar el nivel de matiz, saturación y luminosidad.

## Color y efectos de texto

Para dar algo de color al texto, utilizamos las herramientas que también se pueden aplicar a la vez. Están en la pestaña Inicio > grupo Fuente y desde el menú contextual.

Color de fuente: Es el color del texto. La línea que se dibuja bajo la letra A del icono es el color que hay seleccionado actualmente. También dispone de una paleta de colores que se muestra al pulsar



su correspondiente flecha.

Si no encuentras el color que deseas, puedes pulsar Más colores... y seleccionarlo de la paleta más completa que se mostrará en un cuadro de diálogo. Puedes ver en detalle la ventana en el siguiente básico

Desde la opción Degradado puedes desplegar un submenú que permite dar cierto efecto degradado al texto. El degradado tendrá en cuenta todo el texto, no cada una de las letras de forma independiente.

Color de resaltado del texto: Al pulsar sobre este botón el cursor cambiará y tomará la forma de un rotulador de resaltado. Colorea el fondo del texto del color indicado, del mismo modo que

resaltaríamos sobre una hoja de papel con un rotulador.  $aulaClic \frac{aulaClic}{\tilde{A}}$ 

















Los párrafos son unidades dentro del documento Word que tienen sus propias características de formato, pudiendo ser diferentes de un párrafo a otro. Otras unidades más amplias son las secciones, que veremos más adelante. Las características más importante de formato de párrafo son la alineación y la sangría, ambas están disponibles en la pestaña Inicio. ∃ + ∰⊒ + ⁵ऌ + │ 🖅 😇 🚈 │ 🖞 │ ୩ | 🚍 🚍 📄 🏥 🕶 🖄 • 🖽 • Párrafo Alineación. Estos son los botones para fijar la alineación. Hay cuatro tipos de alineación: Izquierda Centrada Justificada Derecha Este párrafo Este párrafo Este párrafo tiene Este párrafo tiene tiene establecida la tiene una establecida establecida alineación alineación alineación alineación centrada. justificada. izquierda. derecha. Cuando hablamos de alinear un párrafo nos referimos, normalmente, a su alineación respecto de los márgenes de la página, pero también podemos alinear el texto respecto de los bordes de las celdas si el texto se encuentra en una tabla. La forma de fijar los márgenes de la página se verá en el capítulo correspondiente. Otra forma de definir la alineación del párrafo que se va a escribir es Escribir al Vuelo. Esta función permite escribir en cualquier parte de la página directamente sin tener que insertar líneas en blanco. Sangría. Aplicar una sangría a un párrafo es desplazar un poco el párrafo hacia la derecha o izquierda. Se realiza seleccionando el párrafo y haciendo clic en uno de estos botones 🔚 💷 de la pestaña Inicio en el grupo Párrafo, según queramos desplazar hacia la izquierda o hacia la derecha. Así desplazamos el párrafo 1,25 cm. cada vez que hacemos clic en el botón, pero también se puede desplazar otro valor que deseemos. Puedes ver cómo se hace, junto con otras opciones de la pestaña





	Inicio, como la forma de variar el espacio que separa los párrafos, y el espacio que separa las líneas o interlineado.		
	Relación entre saltos de página y párrafos.		
	Como sabes, al llegar al final de la página se produce un salto de página. Esto no supone ningún problema, pero es posible que en un momento dado no quieras que un párrafo quede dividido en dos páginas.		
	En ocasiones nos interesará que Word divida una palabra en dos líneas, o bien que dos palabras no sean separadas en distintas líneas. Por ello, haremos una especial mención las funciones de guión y espacio de no separación en el siguiente avanzado.		
	Realizar en el cuaderno o en hojas de bond los siguientes dibujo		
Momento 3: Práctica			
	<b>NOTA:</b> realizar los dibujos en su cuaderno o en una hoja bond y las partes que no están coloreadas realizarla como muestra el ejemplo.		
	・⑦ Realice en su cuaderno el logotipo de Word como muestra la imagen a continuación.		





Momento 4: Transferencia	-Preguntar: éexplique porque es importante realizar una alienación en Word"? éExplique porque es importe el manejo de las sangrias en Word? éExplique con sus propias palabras lo útil del tema? Justifique sus respuesta	
Momento evaluación	Docente: Asignatura: Grado: Fecha: Estudiante:	
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.	